|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента образования ЯО от 25.03.2014 N 10-нп (ред. от 16.02.2018) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03, от 16.01.2012 N 13/01-03" (Зарегистрировано в государственно-правовом управлении Правительства ЯО 25.03.2014 N 10-3788) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 05.03.2018 |

Зарегистрировано в государственно-правовом управлении Правительства Ярославской области 25 марта 2014 г. N 10-3788

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2014 г. N 10-нп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И

ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2010 N 873/01-03,

ОТ 16.01.2012 N 13/01-03

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 12.01.2015 [N 01-нп](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F90E8BF498975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FCV4R5G),  от 22.05.2015 [N 20-нп](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F9018CF19B975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FCV4R5G), от 16.02.2018 [N 02-нп](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987FF088CF59A990318A3D2B139461D93BA71C0C1BE5660FC43V6RCG)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79EB05260D0BC1CE3A0688FB0187A4C5C8054FFCV8R2G) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [Законом](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F70D8AF09A975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5762FBV4R5G) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области"

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par46) назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 08.11.2010 [N 873/01-03](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987FB0B8DF098975E12AB8BBD3BV4R1G) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации";

- от 16.01.2012 [N 13/01-03](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987FB0B8CFA9F975E12AB8BBD3BV4R1G) "О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987FF088CF59A990318A3D2B139461D93BA71C0C1BE5660FC43V6RDG) Департамента образования ЯО от 16.02.2018 N 02-нп)

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

М.В.ГРУЗДЕВ

Утвержден

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 25.03.2014 N 10-нп

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА

ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 12.01.2015 [N 01-нп](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F90E8BF498975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FCV4R5G),  от 22.05.2015 [N 20-нп](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F9018CF19B975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FCV4R5G), от 16.02.2018 [N 02-нп](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987FF088CF59A990318A3D2B139461D93BA71C0C1BE5660FC43V6R2G)) |

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79EB05260D0BC1CE3A0688FB0187A4C5C8054FFCV8R2G) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F70D8AF09A975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5762FBV4R5G) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (далее - компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;

- 50 процентов на второго ребенка;

- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

1.6. Выплата компенсации производится за счет средств областного бюджета.

2. Процедура обращения граждан за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

- заявление на выплату компенсации;

- копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F90E8BF498975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FCV4RBG) Департамента образования ЯО от 12.01.2015 N 01-нп)

документ, подтверждающий совместное проживание с ребенком (детьми) родителя (законного представителя), обратившегося за компенсацией (справка о регистрации, выписка из домовой книги, справка о составе семьи и тому подобное);

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987FF088CF59A990318A3D2B139461D93BA71C0C1BE5660FC43V6R3G) Департамента образования ЯО от 16.02.2018 N 02-нп)

свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки либо посредством выдачи наличными в кассе образовательной организации).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации.

2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в [пункте 2.1](#Par71) данного раздела Порядка, представляются в образовательную организацию на момент поступления в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

(п. 2.4 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F90E8BF498975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FDV4R3G) Департамента образования ЯО от 12.01.2015 N 01-нп)

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в [пункте 2.1](#Par71) данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с [пунктами 1.2](#Par59) и [1.3 раздела 1](#Par60) Порядка.

2<1>. Особенности обращения граждан за компенсацией

в электронной форме

(введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F9018CF19B975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FCV4R5G) Департамента образования ЯО

от 22.05.2015 N 20-нп)

Заявление на выплату компенсации может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление на выплату компенсации в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления на выплату компенсации доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении в электронной форме за получением компенсации заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в образовательную организацию через Единый портал.

3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#Par71) Порядка.

Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 7 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.1 раздела 2](#Par71) Порядка.

3.2. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#Par71) Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#Par71) Порядка.

3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается.

3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987F90E8BF498975E12AB8BBD3B4112CCAD7689CDBF5660FDV4R1G) Департамента образования ЯО от 12.01.2015 N 01-нп)

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

3.7. Образовательная организация определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в муниципальный (государственный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

3.8. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из областного бюджета муниципальными (государственными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), возмещаются за счет средств областного бюджета.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=EBD0D8EB08E4DAB82A79F508306155C4CA385987FF088CF59A990318A3D2B139461D93BA71C0C1BE5660FC42V6RBG) Департамента образования ЯО от 16.02.2018 N 02-нп)

3.10. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.11. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Особенности выплаты компенсации при направлении

родителями (законными представителями) средств (части

средств) материнского (семейного) капитала на плату

за присмотр и уход за детьми в соответствующей

образовательной организации

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с [разделом 3](#Par98) настоящего Порядка.

4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.